6 июня 2020 года | № 22 (1149)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 01.06.2020 № 6/1242
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2017 № 8/2889

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2017 № 8/2889 «О создании комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующее изменение:

в приложении к постановлению:

раздел 3 дополнить пунктом 3.18 следующего содержания:

«3.18. В случае если в обследуемом жилом помещении выявлены факты проживания человека или животного, страдающего инфекционными заболеваниями, а также в случае смерти, в жилом помещении проводится дезинфекция специализированной организацией на основании договора на оказание услуг, заключенного МБУ «ГЖЦ».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 01.06.2020 № 6/1243
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» проезд, проходящий от дома № 128 до дома № 140 по ул. Морозова в г. Сыктывкаре, протяженностью 235 м.

2. Определить муниципальное казенное предприятие МО ГО «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 01.06.2020 № 6/1244
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 11.03.2020 № 3/583

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.03.2020 № 3/583 «О бесхозяйном имуществе» следующие изменения:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» сеть ливневой канализации, расположенную в районе дома № 14 по ул. Домны Каликовой в г. Сыктывкаре, протяженностью 106,3 м, диаметром 250 мм (в составе 6 колодцев)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 01.06.2020 № 6/1254
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.12.2019 № 12/3554

Руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.12.2019 № 12/3554 «Об образовании избирательных участков на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению позиции 6, 10, 11, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 35, 61, 62, 64, 71, 79 таблицы изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	№ избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Описание границ избирательного участка
6.	6	улица Ухтинская, 4, ГУ РК «Детский дом № 1 города Сыктывкара» (спортивный зал)	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: Часть поселка городского типа Краснозатонский с подчиненной ему территорией в границах: микрорайоны: садоводческие некоммерческие товарищества, Лемью; улицы: 1 линия, 2 линия, 3 линия, 4 линия, 5 линия, 6 линия, 7 линия, 8 линия, 9 линия, 10 линия, 11 линия, 12 линия, 13 линия, 14 линия, 15 линия, 16 линия, 17 линия, 18 линия, 19 линия, Алешинская, Заречная, Извилистая, Кедровая, Кленовая, Корабельная (обе стороны от домов №№64, 21 до конца улицы), Краснозатонская, Кузнечная, Линейная, Лиственная, Михайловская, Новозатонская, Отрадная, Просторная, Радостная, Радужная, Рассветная, Ромашковая, Спокойная, Судоремонтная (обе стороны от домов №№8, 5 до конца улицы), Тенистая, Техническая, Тополиная, Трактовая (обе стороны от домов №№83, 98 до конца улицы), Флотская (обе стороны от домов №№20, 21 до конца улицы), Хвойная, Чадаева, Шолохова (нечетная сторона); переулок Шолохова; проезд: Пляжный.
10.	10	улица Пермская, 1/12	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: местечко Чит; улицы: Воркутинская, Зырянская, Интинская, Кочпонская, Набережная, Новый север, Пермская, Республиканская, Снежная, Ю.А. Спиридонова.
11.	83	улица Пермская, 1/12	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улица: 65-летия Победы.
19.	18	улица Советская, 59,МАОУ «Русская гимназия»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Береговая (дома №№1А, 27, 27А, 27Б, 29, 31, 33), Домны Каликовой (четная сторона от дома №12 по дом №26), Кирова (нечетная сторона от дома №25 по дом №37, дом №46), Куратова (нечетная сторона от начала улицы по дом №17), Ленина (нечетная сторона от дома №73 по дом №91), Пушкина (обе стороны от начала улицы по дома №№22, 23), Советская (обе стороны от домов №45, 34 по дома №№59, 66).
21.	20	улица Интернациональная, 167, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 имени О. Кошевого»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Бабушкина (нечетная сторона от дома №19 по дом №21), Домны Каликовой (дом №34), Кирова (дом №44), Коммунистическая (обе стороны от начала улицы по дома №№ 10, 11, кроме дома № 7), Куратова (четная сторона от начала улицы по дом №18, дом №35), Ленина (четная сторона от дома №62 по дом №100/2), Пушкина (четная сторона от дома №28 по дом №30/1, дом №39).
23.	22	улица Пушкина, 75, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных предметов»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: Сысольское шоссе (четная сторона от начала шоссе по дом №42); Октябрьский проспект (обе стороны от начала проспекта по дома №№10/1, 29/5); улицы: Западная (четная сторона), Куратова (обе стороны от домов №68, 91 по дома №76, 95А), Пушкина (обе стороны от домов №№75, 92 по дома №№103/2, 112А, кроме дома № 103); проезды: Воронщорский, Гаражный.
25.	24	улица Южная, 15, МАОУ «Технический лицей»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: Сысольское шоссе (нечетная сторона от начала улицы по дом №5/14); улицы: Домны Каликовой (четная сторона от дома №60 по дом №64, нечетная сторона от дома №73 до конца улицы), Колхозная (нечетная сторона от дома №35 до конца улицы), Летная (четная сторона от дома №28 по дом №32, нечетная сторона от дома №31 до конца улицы), Мичурина, Пушкина (нечетная сторона от дома №59 по дом №73/1), Южная (четная сторона); проезды: XX МЮД, Колхозный (обе стороны от домов №№19, 22 до конца проезда), Мичурина.
26.	25	улица Маркова, 13, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: Сысольское шоссе (обе стороны от домов №№7, 44 по дома №№69, 62); улицы: Колхозная (четная сторона от дома №38 до конца улицы), Маркова (нечетная сторона, кроме дома № 1, четная сторона от дома №20 по дом №32), Морозова (дома №№202, 202/1, 202/2, 209), Пушкина (нечетная сторона от дома № 105 по дом №133А); городской филиал Коми республиканской психиатрической больницы Сысольское шоссе, 60).

27.	26	улица Маркова, 13, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: Сысольское шоссе (четная сторона от дома №64 по дом №100); улицы: Гаражная, Маркова (дома №№12, 14), Пушкина (дом № 122, обе стороны от домов №№134, 135 до конца улицы, кроме дома №161).
35.	33	улица Димитрова, 44а, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Димитрова (нечетная сторона от начала улицы по дом №17, кроме дома №3, четная сторона от дома №40 по дом №46/3), Старовского (четная сторона от дома №34 по дом №48).
61.	60	улица Орджоникидзе, 21, МАОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Бабушкина (дома №№20, 22), Горького (дома №№21, 21/1, 23, 54), Интернациональная (нечетная сторона от дома №95 по дом №121), Красных Партизан (дома №№42, 46), Ленина (четная сторона от дома №24 по дом №64), Орджоникидзе (нечетная сторона от дома №17 по дом №23, дом №22).
62.	61	улица Советская, 21, МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Бабушкина (обе стороны от начала улицы по дома №№10, 5/1), Горького (все дома, кроме домов №№21, 21/1, 23, 54), Кирова (обе стороны от домов №№11, 18/1 по дома №№21/1, 40), Коммунистическая (дом № 7), Ленина (нечетная сторона от дома №19 по дом №63/1), Орджоникидзе (обе стороны от начала улицы по дома №№15, 18), Советская (обе стороны от начала улицы по дома №№30, 41).
64.	63	улица Кутузова, 11, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: местечко Париж; улицы: Кирова (обе стороны от начала улицы по дома №№9, 18), Крупской (обе стороны от начала улицы по дома №№11/1, 14), Кутузова (обе стороны от начала улицы по дома №№11/2, 36), Микушева, Свободы (все дома, кроме домов №№10А, 25, 27, 29, 31, 33, 35/75, 47, 62А), Сорвачева.
71.	70	улица Петрозаводская, 10, ГАУ РК «Спортивная школа по плаванию «Орбита»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Малышева (нечетная сторона от начала улицы по дом №7/1), Петрозаводская (четная сторона от дома №4 по дом №16, дома №№1, 22), Печорская (дома №№2, 4, 6), Тентюковская (дома №№110, 267, 273, частный сектор обе стороны от домов №№78, 161 по дома №№108, 295).
79.	78	улица Тентюковская, 353, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.И. Лыткина»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Ветеранов (четная сторона от начала улицы по дом №4), Тентюковская (обе стороны от домов №113, 136 по дома №№131, №140, кроме дома №123, частный сектор нечетная сторона от дома №297 по дом №385, дом 333); Покровский бульвар (четная сторона от начала улицы по дом №8).

» .

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 01.06.2020 № 6/1257
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», пунктом 4.1 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда, утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.03.2015 № 3/706 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар», в целях оказания единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выделении средств из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 01.06.2020 № 6/1257

Положение о порядке выделения средств из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящее Положение устанавливает правила осуществления единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар».

2. Право на получение единовременной материальной поддержки за счет средств резервного фонда МО ГО «Сыктывкар» имеют граждане, являющиеся собственниками или основными нанимателями жилых помещений в индивидуальных жилых домах, а также многоквартирных домах и зарегистрированные по месту проживания (пребывания) в данном жилом помещении, при наличии затопления жилых помещений в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар».

3. Единовременная материальная поддержка оказывается одному из собственников указанного жилого помещения (либо основному нанимателю указанного жилого помещения), зарегистрированному в данном жилом помещении.

4. Гражданин, в случае наличия факта затопления жилого помещения в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар» вправе обратиться за единовременной материальной поддержкой в срок до 01.08.2020 в администрацию МО ГО «Сыктывкар» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет № 101 (отдел обращений граждан управления делами администрации МО ГО) с заявлением по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) (паспорта).

4.2. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте) или по месту пребывания в жилом помещении.

4.3. Копия документа, подтверждающего право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение).

4.4. Реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств (с указанием наименования банка, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, БИК).

4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя.

4.7. Справка Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о факте затопления жилого помещения по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Справка) (при наличии).

4.8. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

Заявитель несет полную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

5. Заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.8 пункта 4 настоящего Порядка (далее - документы), подается в отдел обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» и регистрируется в день его поступления в отделе работы с документами управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар».

6. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются отделом работы с документами управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» в управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление).

7. Управление в течение одного рабочего дня после получения документов запрашивает из Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара Справку (в случае не предоставления Справки заявителем).

8. Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара предоставляет Справку по запросу Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

9. Управление в течение семи рабочих дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов и принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении гражданину единовременной материальной поддержки и направляет уведомление о принятии решения о предоставлении/об отказе в предоставлении средств материальной поддержки заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Основанием для отказа в выплате единовременной материальной поддержки являются:

10.1. Не подтверждение факта затопления жилого помещения согласно представленной Справке;

10.2. Не представление заявителем документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.6, 4.8 настоящего Порядка;

10.3. Представление заявления лицом, не являющимся собственником (либо основным нанимателем) жилого помещения и/или не зарегистрированным в жилом помещении, указанном в заявлении.

10.4. Подача заявления в срок позднее 01.08.2020.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной поддержки Управлением осуществляется подготовка распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о выделении средств.

12. Финансирование расходов на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» производится из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар».

13. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на предоставление единовременной материальной поддержки в рамках настоящего Порядка, является администрация МО ГО «Сыктывкар» (далее – Главный распорядитель).

14. Размер единовременной материальной поддержки, оказываемой за счет резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» гражданам, являющимися собственниками или основными нанимателями жилых помещений в индивидуальных жилых домах, а также многоквартирных домах и зарегистрированные в данном жилом помещении, при подтверждении факта затопления жилых помещений в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар» составляет 12130,00 рублей.

15. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств Главным распорядителем на счет Заявителя, открытый в финансово-кредитных организациях, указанных в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о выделении средств.

Приложение № 1 к Положению

Главе МО ГО «Сыктывкар»-
руководителю администрации
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:_____
_____
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу выплатить мне единовременную материальную поддержку в связи с тем, что являюсь собственником (или основным нанимателем) и зарегистрирован по месту проживания (или пребывания) в жилом помещении, пострадавшем от затопления в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар».

Причитающуюся мне единовременную материальную поддержку прошу перечислить по следующим реквизитам:

ФИО(полностью)_____

Тел.: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

расчетный счет: _____

корреспондентский счет :_____

БИК: _____

Приложение:

☐ Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) (паспорта).

☐ Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте) или по месту пребывания в жилом помещении.

☐ Копия документа, подтверждающего право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение).

☐ Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

☐ Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя.

☐ Справка Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о факте затопления жилого помещения по форме (при наличии).

☐ Копия доверенности, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

Настоящее заявление является согласием на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ «___» _____ 2020 г.

(Ф.И.О. заявителя) (личная подпись) (дата)

Приложение № 2 к Положению

СПРАВКА

от «___» _____ № _____

Дана _____,

(ФИО Заявителя)

проживающей(-ему) по адресу:

_____

(адрес Заявителя)

о том, что в период максимального уровня подъема воды в период весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар» по данным

_____

(Наименование организации, которая утверждает данные)

был установлен / не установлен (нужное подчеркнуть) факт затопления жилого помещения по адресу:

_____

(указать адрес жилого помещения в зоне затопления)

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара _____ _____

(подпись) (ФИО)

от 02.06.2020 № 6/1266
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.06.2014 № 6/2044

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац десятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Экспертиза, проводимая уполномоченным органом местного самоуправления проектов административных регламентов, проводится в порядке, утвержденном постановлением Администрации.».

1.1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Проект административного регламента вносится органом, являющимся разработчиком административного регламента, для согласования и рассмотрения должностными лицами Администрации, привлекаемыми к рассмотрению проекта административного регламента, после получения экспертного заключения уполномоченного органа местного самоуправления.».

1.2. В приложении к Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1.2.1. В абзаце пятом пункта 2.4 слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления муниципальной услуги».

1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);***
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- (указать нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги с указанием реквизитов и источников официального опубликования, необходимо изложить данные нормативные правовые акты в зависимости от их юридической значимости).».

1.2.3. В абзацах седьмом и восьмом пункта 2.8 слово «заявление» заменить словами «заявление (запрос)» в соответствующем падеже.

1.2.4. В абзаце первом пункта 4.1 слова «, руководитель аппарата Администрации» исключить.

2. Администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» рекомендовать привести Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствие с вышеуказанными изменениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар – руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 02.06.2020 № 6/1267
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 28.01.2015 № 1/207

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.01.2015 № 1/207 «Об утверждении Порядка взыскания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А. – в части неналоговых доходов, главными администраторами которых являются управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» и управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А. – в части неналоговых доходов, главным администратором которых является администрация МО ГО «Сыктывкар»;

заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В. – в части неналоговых доходов, главным администратором которых является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.06.2020 № 6/1267

«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 28.01.2015 № 1/207

ПОРЯДОК
ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ УПЛАТЕ В БЮДЖЕТ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1.1. Порядок взыскания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единого подхода и упорядочения деятельности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета МО ГО «Сыктывкар» (далее

- Администратор доходов) по взысканию задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет МО ГО «Сыктывкар» (далее - задолженность по неналоговым платежам).

1.2. Порядок распространяется на Администраторов доходов, перечень которых утверждается решением Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

плательщик - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на которое в соответствии с действующим законодательством и (или) договором возложена обязанность по уплате неналогового платежа в бюджет;

задолженность по неналоговому платежу - сумма задолженности по основному неналоговому платежу и неустойке (пени, штрафу);

должник - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее задолженность по неналоговому платежу;

основной неналоговый платеж - денежная сумма, подлежащая уплате в бюджет в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и (или) договором;

неустойка (пеня, штраф) - денежная сумма, которую плательщик обязан уплатить в случае неуплаты, несвоевременной уплаты в бюджет города основного неналогового платежа в соответствии с действующим законодательством, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

требование об уплате задолженности по неналоговому платежу (далее - требование об уплате задолженности) - письменный документ, составляемый Администратором доходов в процессе досудебного урегулирования задолженности и извещающий плательщика о неуплаченной сумме основного неналогового платежа, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму основного неналогового платежа и неустойки (пени, штрафа).

2. Порядок взыскания задолженности

2.1. Взыскание задолженности в досудебном порядке.

2.1.1. Взыскание задолженности по неналоговым платежам в досудебном порядке включает:

- формирование списка должников;
- проведение телефонных переговоров с должником (его законным или уполномоченным представителем);
- направление требования об уплате задолженности;
- приглашение и заслушивание должника на Комиссии по ликвидации задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по инициативе Администратора доходов).

2.1.2. Формирование списка должников осуществляется Администратором доходов не позднее 10 (десяти) календарных дней по истечении срока уплаты платежа на основе имеющихся сведений по исполнению плательщиками обязанности по уплате неналогового платежа. В случае установления ежемесячного срока платежа в список не включаются должники, имеющие задолженность менее двух месяцев.

2.1.3. Проведение телефонных переговоров с должником (его законным или уполномоченным представителем) осуществляется Администратором доходов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня формирования списка должников.

2.1.4. Требование об уплате задолженности направляется должнику не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня формирования списка должников.

2.1.5. В требовании об уплате задолженности должны содержаться следующие сведения:

- наименование заявителя;
- номер и дата заключения договора;
- основания возникновения задолженности со ссылкой на положения законодательства и (или) договора, устанавливающие обязанность уплатить неналоговый платеж;
- сумма задолженности по основному долгу, размер неустойки (пени, штрафа), начисленной на момент направления требования об уплате задолженности;
- период просрочки основной суммы платежа;
- срок и порядок добровольной уплаты задолженности в соответствии с действующим законодательством с указанием обязательных реквизитов для перечисления денежных средств;
- меры по взысканию задолженности в случае неисполнения требования об уплате задолженности.

Требование об уплате задолженности должно предъявляться всем должникам в срок, указанный в п. 2.1.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Требование об уплате задолженности оформляется на официальном бланке и вручается должнику лично под расписку либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по всем известным адресам или иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования.

2.1.7. Срок исполнения требования об уплате задолженности устанавливается не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования об уплате задолженности. В случае несогласия с суммой предъявленной задолженности плательщик имеет право провести сверку уплаченных платежей.

2.1.8. В случае неисполнения требования об уплате задолженности в срок, установленный пунктом 2.1.7 настоящего Порядка, должник по инициативе Администратора приглашается на заседание Комиссии по ликвидации задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2.2. Взыскание задолженности в судебном порядке.

2.2.1. Взыскание задолженности по неналоговым платежам в судебном порядке включает:

- направление искового заявления о взыскании задолженности по неналоговым платежам в судебный орган в соответствии с действующим законодательством;
- направление исполнительного листа об обязании должника осуществить выплату задолженности по неналоговым платежам в службу судебных приставов в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Исковое заявление о взыскании задолженности по неналоговым платежам направляется в суд в случае неисполнения должником обязательств в досудебном порядке не позднее 6 (шести) месяцев со дня возникновения задолженности.

2.2.3. Исполнительный лист об обязании должника осуществить выплату задолженности по неналоговым платежам, выданный судебным органом, направляется Администратором доходов в службу судебных приставов в соответствии с законодательством об исполнительном производстве не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения исполнительного листа.

».

от 02.06.2020 № 6/1269
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.01.2020 № 1/79 «Об утверждении порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень налоговых расходов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 02.06.2020 № 6/1269

Перечень налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

№ п/п	Нормативный правовой акт, устанавливающий льготу, освобождение или иную преференцию по налогам	Наименование налоговых льгот, освобождений или иных преференций в разрезе отдельных видов налогов	Дата начала действия льготы, освобождения или иной преференции по налогам	Дата прекращения действия льготы, освобождения или иной преференции по налогам	Целевая категория налоговой льготы	Наименование муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар», ее реквизиты / направление социально-экономической политики МО ГО «Сыктывкар», не относящееся к муниципальным программам МО ГО «Сыктывкар», целям которых соответствует налоговый расход	Наименование куратора налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 23.11.2006 № 31/11-518 «О земельном налоге на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подпункт 4.1 пункта 4	Освобождение от уплаты земельного налога почетных граждан города Сыктывкара, инвалидов 1, 2 группы, ветеранов Великой Отечественной войны, граждан, достигших возраста 70 и более лет, - в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для обслуживания индивидуального жилого дома, находящегося в собственности данного гражданина, а также земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства, а также земельных участков, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, огородничества или животноводства, садоводства и обслуживания индивидуальных гаражей, за исключением земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности	01.01.2007	Не определена	Социальная - физические лица	Социальная поддержка населения	Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»[1]
2	Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 23.11.2006 № 31/11-518 «О земельном налоге на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подпункт 4.2 пункта 4	Освобождение от уплаты земельного налога граждан, осуществляющих восстановление индивидуального жилого дома, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, - в отношении занимаемого данным объектом земельного участка в пределах утвержденного проектной документацией нормативного срока строительства и реконструкции.	01.01.2007	Не определена	Социальная – физические лица	Социальная поддержка населения	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара[2]
3	Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 23.11.2006 № 31/11-518 «О земельном налоге на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подпункт 4.3 пункта 4	Освобождение от уплаты земельного налога организаций - в отношении земель общего пользования, используемых в качестве путей сообщения: площади, улицы, проезды, дороги, набережные; в отношении земель, предназначенных для удовлетворения культурно-бытовых потребностей населения: парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водоемы, пляжи, кладбища, памятные места, полигоны для захоронения неутилизированных промышленных отходов, полигоны бытовых отходов и мусороперерабатывающих предприятий и резервных земель;	01.01.2007	Не определена	Стимулирующая – юридические лица	Реализация муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Содействие развитию экономики» (постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2019 №12/3912).	Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»

4	Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 23.11.2006 № 31/11-518 «О земельном налоге на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подпункт 4.3 пункта 4	Освобождение от уплаты земельного налога садоводческих товариществ - в отношении земель общего пользования, за исключением земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности.	01.01.2007	Не определена	Социальная – юридические лица	Социальная поддержка населения	Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»

1 В части формирования паспортов налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар», в разрезе налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых являются кураторами.
2 В части формирования паспортов налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар», в разрезе налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых являются кураторами.

от 03.06.2020 № 6/1272
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 25.12.2019 № 12/3851

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 12/3851 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Финансы и муниципальный долг» следующее изменение:

пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.».

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 04.06.2020 № 6/1276
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.04.2015 № 4/1116

Руководствуясь частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», статьей 4(7) Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.04.2015 № 4/1116 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В пунктах 1, 6 слова «отдел муниципальной службы и кадров» в соответствующем падеже заменить словами «управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции» в соответствующем падеже;

1.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО «Сыктывкар» не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока размещения указанных сведений на официальном сайте, передает в письменном виде и на электронном носителе представленные сведения в управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» для размещения их на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар».».

1.2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО «Сыктывкар», кадровые службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар»:

а) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего порядка, в отношении которого поступил запрос.

б) в течение 7-и рабочих дней со дня регистрации запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.».

1.2.4. В пункте 9 слова «отдела муниципальной службы администрации МО ГО «Сыктывкар» и кадров» заменить словами «управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 04.06.2020 № 6/1277
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 21.03.2013 № 3/927

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Коми от

29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.03.2013 № 3/927 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить порядок представления муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.2. В пункте 3 слова «Начальнику отдела муниципальной службы и кадров» заменить на слова «Начальнику управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции».

1.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.».

1.4. В приложении 2 к постановлению:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок представления муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.4.2. В пунктах 2, 4, 5 слова «отдел муниципальной службы и кадров» в соответствующем падеже заменить словами «управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 04.06.2020 № 6/1280
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ НАСЕЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НА САЙТАХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь п. 4 Распоряжения Правительства Республики Коми от 02.04.2020 № 86-р «Об утверждении Положения об организации работы органов исполнительной власти Республики Коми с сообщениями, поступающими от населения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими деятельность органов исполнительной власти Республики Коми», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения сообщений, поступающих от населения в социальных сетях, на сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающих деятельность администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 04.06.2020 № 6/1280

Порядок
рассмотрения сообщений, поступающих от населения
в социальных сетях, на сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»,
затрагивающих деятельность администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм последовательных действий, включающих в себя порядок, сроки и действия администрации МО ГО «Сыктывкар» по приёму и рассмотрению сообщений, поступающих от населения в социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и затрагивающих деятельность администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению в социальных сетях, на сайтах ответов на них.

2. Работа администрации МО ГО «Сыктывкар» с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram», на сайте «Активный регион. Республика Коми», в иных социальных сетях и на иных сайтах, на интернет-ресурсах, предоставляющих возможности для ведения блогов на видеохостингах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в мессенджерах (далее - открытые источники).

Результатом работы является направление автору сообщения из открытых источников ответа (при необходимости - промежуточного ответа) или запроса (уточнения).

3. Администрацией МО ГО «Сыктывкар» обеспечиваются необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в открытых источниках. Ссылки на актуальные группы (аккаунты) администрации МО ГО «Сыктывкар» размещаются на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф).

4. Координацию работы с сообщениями из открытых источников, содержащими вопросы, входящие в компетенцию и требующие реагирования со стороны администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляет управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Куратор).

5. Приём сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их Исполнителю, к полномочию которого отнесено решение вопросов, содержащихся в поступивших сообщениях с целью подготовки ответа, указанному в п. 6 настоящего порядка, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и размещение ответов (промежуточных ответов) на такие сообщения осуществляет Куратор.

6. Администрация МО ГО «Сыктывкар» определяет должностных лиц, замещающих должности первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», ответственных за организацию работы с сообщениями из открытых источников, одного или нескольких работников, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников из числа должностных лиц администрации МО ГО «Сыктывкар» и (или) муниципальных учреждений, в отношении которых администрация МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Исполнитель).

7. Куратор принимает сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование администрации МО ГО «Сык-

тывкар», определяет тему (группу тем) и в течение 1 рабочего часа с момента получения таких сообщений в открытых источниках направляет их Исполнителю, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента получения сообщения из открытых источников Куратором.

8. В случае если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции соответствующего Исполнителя, то Исполнитель в течение 1 рабочего часа с момента поступления сообщения от Куратора возвращает данное сообщение Куратору, после чего Куратор в течение 1 рабочего часа направляет сообщение из открытых источников иному Исполнителю, к компетенции которого отнесено решение вопросов, содержащихся в поступившем сообщении из открытых источников.

9. Исполнитель готовит проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее чем за 3 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, направляет его на согласование Куратору.

10. Куратор в течение 1 рабочего часа с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку Исполнителю.

11. Ответ направляется Исполнителю на доработку в случаях, когда он:

- носит формальный характер и не отвечает по существу на поставленный в сообщении вопрос, а также не содержит сроков окончания или исправления результатов работ в случае подтверждения фактов, описанных в сообщении;
- не содержит объективных доводов, приведенных в качестве доказательств;
- содержит избыточное количество ссылок на правовые акты, при этом в тексте не даны пояснения, либо правовые акты, ссылки на которые даны в ответе, не содержат ответа на поставленный в сообщении вопрос;
- содержит противоречивую или неполную информацию, не позволяющую определить результат полного ответа на сообщение;
- дает эмоциональную оценку сообщению;
- содержит безосновательные обвинения в адрес третьих лиц, не подтвержденные соответствующими документами (о расторжении договорных отношений, ведении претензионно-исковой работы, наложении дисциплинарной или другой ответственности и т.д.);
- содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия;
- содержит термины и аббревиатуры, которые не являются общепринятыми и содержание которых необходимо раскрыть.

12. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан Исполнителем и направлен на повторное согласование Куратору в течение 8 рабочих часов с момента поступления от Куратора информации о необходимости доработать проект ответа.

При устранении проблемы или опровержении информации, содержащейся в сообщении, Исполнитель обязан предоставить отсканированные копии актов сдачи-приёмки работ и (или) фотографии, позволяющие определить качество выполненных работ.

13. В течение 1 рабочего часа с момента согласования Куратором ответа на сообщение из открытых источников данный ответ размещается Куратором в группе (аккаунте) в социальной сети, на сайте, в которых было размещено сообщение из открытого источника.

14. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

15. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких Исполнителей, Куратор направляет сообщение из открытых источников каждому из Исполнителей для подготовки ответа в части, касающейся его полномочий.

16. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу и по которому ранее был дан ответ автору (авторам), Куратор указывает на это автору (авторам) повторного сообщения с указанием гиперссылки на соответствующий подготовленный ранее ответ.

В случае если в повторном сообщении из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу сообщаются новые факты и обстоятельства, не учитывавшиеся при подготовке ответа на предшествующее сообщение, Куратор направляет указанное повторное сообщение Исполнителю, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения поставленного в сообщении вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

Подготовка и размещение в открытых источниках ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 15 настоящего Порядка.

17. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

18. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа автору сообщения из открытых источников, а также за соблюдение сроков ее предоставления Куратору возлагается на Исполнителя.

19. В случае выявления недостатков в работе отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар» с сообщениями из открытых источников (нарушение сроков подготовки и размещения ответа автору сообщения из открытых источников, установленных настоящим Порядком, недостоверность или неполнота информации, содержащейся в ответе автору на сообщение из открытых источников) информация об этом направляется Исполнителю по курируемым вопросам для организации работы по устранению выявленных недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Порядка, и принятия решения о применении к указанным лицам мер дисциплинарного воздействия.

20. Действие настоящего Порядка не распространяется на работу администрации МО ГО «Сыктывкар» с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», жалобами граждан и юридических лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на работу с запросами о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

от 05.06.2020 № 6/1295
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0106012

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. 2 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Клубный дом» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Клубный дом» организовать работу по подготовке документации по межеванию территории в кадастровом квартале 11:05:0106012 с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 29.05.2020 № 320-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.03.2020 № 174-Р

Руководствуясь Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», распоряжением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации «О внесении изменений в распоряжение главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 15.04.2020 № 10 г-р»:

1. Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.03.2020 № 174-р «О порядке работы администрации МО ГО «Сыктывкар» в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить порядок работы администрации МО ГО «Сыктывкар» по консультированию граждан, юридических лиц и предоставлению муниципальных услуг в режиме предварительной записи, в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.».

1.2. Приложение к настоящему распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 29.05.2020 № 320-р

«Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.03.2020 № 174-р

Порядок работы администрации МО ГО «Сыктывкар» по консультированию граждан, юридических лиц и предоставлению муниципальных услуг в режиме предварительной записи, в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

1. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить осуществление консультирования граждан и юридических лиц по предварительной записи по телефонам:

- для граждан: телефон 294-128 (отдел обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар»);
- для юридических лиц: 294-123, 294-125 (отдел работы с документами управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар»).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационно-коммуникационный центр» обеспечить осуществление приема документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг и выдачи результатов предоставления муниципальных услуг, по предварительной записи по телефону 294-224.

3. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» разместить на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» информацию с указанием номеров телефонов и временем проведения консультирования, а также осуществления предварительной записи для приема документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг и выдачи результатов предоставления муниципальных услуг.

».

от 04.06.2020 № 6/1286
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 01.06.2020 № 6/1257

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», пунктом 4.1 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда, утвержденного Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.03.2015 № 3/706 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар», в целях оказания единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2020 № 6/1257 «Об утверждении Положения о выделении средств из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации
Н.С. Хозяинова

Приложение
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 04.06.2020 № 6/1286

«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 01.06.2020 № 6/1257

Положение о порядке выделения средств из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар»

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила осуществления единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар».

2. Финансовое обеспечение расходов на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар», осуществляется за счет средств резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар», выделенных главному распорядителю бюджетных средств для последующего осуществления выплат гражданам в соответствии с целевым назначением.

3. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Положения является администрация МО ГО «Сыктывкар».

4. Решение о выделении средств из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» принимается в форме распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар».

В распоряжении указывается:

4.1. предварительная (расчетная) сумма бюджетных ассигнований, необходимых для оказания поддержки гражданам;

4.2. цель выделения бюджетных средств;

4.3. главный распорядитель бюджетных средств;

4.4. срок предоставления отчета о целевом использовании бюджетных средств.

5. Доведенные средства подлежат использованию по целевому назначению, определенному в распоряжении администрации МО ГО «Сыктывкар», и не могут быть направлены на иные цели.

Порядок оказания единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от весеннего половодья 2020 года

1. Право на получение единовременной материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, являющиеся собственниками или основными нанимателями жилых помещений в индивидуальных жилых домах, а также многоквартирных домах и зарегистрированные по месту проживания (пребывания) в данном жилом помещении, при наличии затопления жилых помещений в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар».

2. Единовременная материальная поддержка оказывается одному из собственников указанного жилого помещения (либо основному нанимателю указанного жилого помещения), зарегистрированному в данном жилом помещении.

3. Гражданин, в случае наличия факта затопления жилого помещения в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар», вправе обратиться за единовременной материальной поддержкой в срок до 01.08.2020 в администрацию МО ГО «Сыктывкар» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет № 101 (отдел обращений граждан управления делами администрации МО ГО) с заявлением по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) (паспорта).

3.2. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте) или по месту пребывания в жилом помещении.

3.3. Копия документа, подтверждающего право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение).

3.4. Реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств (с указанием наименования банка, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, БИК).

3.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя.

3.7. Справка Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о факте затопления жилого помещения по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению (далее - Справка) (при наличии).

3.8. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

Заявитель несет полную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

4. Заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3 настоящего раздела (далее - документы), подается в отдел обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» и регистрируется в день его поступления в отделе работы с документами управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются отделом работы с документами управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» в управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление).

6. Управление в течение одного рабочего дня после получения документов запрашивает из Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара Справку (в случае не предоставления Справки заявителем).

7. Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара предоставляет Справку по запросу Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

8. Управление в течение семи рабочих дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов и принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении гражданину единовременной материальной поддержки и направляет уведомление о принятии решения о предоставлении/об отказе в предоставлении средств материальной поддержки заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Основанием для отказа в выплате единовременной материальной поддержки являются:

9.1. Не подтверждение факта затопления жилого помещения согласно представленной Справке.

9.2. Не представление заявителем документов, указанных в подпунктах 3.1 – 3.6, 3.8 пункта 3 настоящего раздела.

9.3. Представление заявления лицом, не являющимся собственником (либо основным нанимателем) жилого помещения и/или не зарегистрированным в жилом помещении, указанном в заявлении.

9.4. Подача заявления в срок позднее 01.08.2020.

10. Основанием для осуществления выплат является распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» о выделении средств гражданину.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной поддержки Управлением осуществляется подготовка распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о выделении средств гражданину.

12. Размер единовременной материальной поддержки гражданам, являющимся собственниками или основными нанимателями жилых помещений в индивидуальных жилых домах, а также многоквартирных домах и зарегистрированные в данном жилом помещении, при подтверждении факта затопления жилых помещений в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар», составляет 12 130,00 рублей.

15. Оказание единовременной материальной поддержки осуществляется путем перечисления средств на счет Заявителя, открытый в финансово-кредитных организациях, указанных в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о выделении средств гражданину.».

Приложение N 1к Положению

Главе МО ГО «Сыктывкар»-
руководителю администрации
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:_____
_____
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу выплатить мне единовременную материальную поддержку в связи с тем, что являюсь собственником (или основным нанимателем) и зарегистрирован по месту проживания (или пребывания) в жилом помещении, пострадавшем от затопления в результате ситуации, вызванной весенним половодьем 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар».

Причитающуюся мне единовременную материальную поддержку прошу перечислить по следующим реквизитам:

ФИО (полностью)_____

Тел.: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

расчетный счет: _____

корреспондентский счет :_____

БИК: _____

Приложение:

☐ Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) (паспорта).

☐ Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте) или по месту пребывания в жилом помещении.

☐ Копия документа, подтверждающего право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение).

☐ Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

☐ Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя.

☐ Справка Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о факте затопления жилого помещения по форме (при наличии).

☐ Копия доверенности, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

Настоящее заявление является согласием на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ «__» _____ 2020 г.

(Ф.И.О. заявителя) (личная подпись) (дата)

Приложение № 2 к Положению

СПРАВКА

от «__» _____ № _____

Дана _____,
(ФИО Заявителя)

проживающей(-ему) по адресу:

_____
(адрес Заявителя)

о том, что в период максимального уровня подъема воды в период весеннего половодья 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар» по данным

_____
(Наименование организации, которая утверждает данные)

был установлен / не установлен (нужное подчеркнуть) факт затопления жилого помещения по адресу:

_____
(указать адрес жилого помещения в зоне затопления)

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара _____ _____»
(подпись) (ФИО)

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 05.06.2020. Печать офсетная. Заказ №